

# INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

## EDIFICIO CENTRAL

1. Entregar un juego de copias notariadas de los siguiente:
  - Acta de nacimiento
  - Título profesional
  - Cédula profesional
  - Certificado de Estudios Profesionales
2. Entregar copia simple de C.U.R.P.
3. Entregar 2 fotografías tamaño Credencial a blanco y negro
4. Entregar recibo de pago de la primer materia (El pago se hace en recepción de la DEP)
5. Validar pago en internet: <http://escolares.ujed.mx/> (Es necesario solicitar su matrícula en Recepción de la DEP)
6. Inscripción en Servicios Escolares del Edificio Central

## DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

1. Descargar y llenar la ficha de inscripción:  
[http://depfeca.ujed.mx/doc/Ficha de inscripcion.pdf](http://depfeca.ujed.mx/doc/Ficha_de_inscripcion.pdf)
2. Entregar copias simples de lo siguiente:
  - Acta de nacimiento
  - Título profesional
  - Cédula profesional
  - Certificado de Estudios Profesionales
  - C.U.R.P.
3. Entregar 2 Cartas de Recomendación personal o laboral
4. Entregar Constancia Laboral
5. Entregar Oficio de aceptación del Curso Propedéutico
6. Entregar 2 fotografías tamaño Credencial a blanco y negro
7. Recibo de pago de la primer materia
8. Válida de pago del central (sellado por Servicios Escolares)